



Załącznik Nr 1 do Decyzji Nr RR/D.0201-1/2017 Prorektora ds. Rozwoju

**ZASADY REKRUTACJI I WYJAZDÓW  
STUDENTÓW UNIWERSYTETU PEDAGOGICZNEGO IM. KOMISJI EDUKACJI  
NARODOWEJ W KRAKOWIE  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018**

**1.**

Dokument dotyczy zasad rekrutacji studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie na wyjazdy stypendialne w ramach programu **Erasmus+** (dalej: „Zasady”) i określa podstawowe kryteria przeprowadzania rekrutacji studentów na studia za granicą.

**2.**

Rekrutacja kandydatów na studia za granicą, zwanych dalej „Kandydatami” lub „Beneficjentami”, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Uczelni Erasmusa+ oraz zasadami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym (dalej: „Uniwersytet” lub „Uczelnia”), a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie (dalej: „Narodowa Agencja”).

**3.**

Rekrutacja Kandydatów jest przeprowadzana w oparciu o umowy bilateralne zawarte pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym a uczelniami partnerskimi, zwanymi „uczelniami przyjmującymi” w ramach programu Erasmus+ na rok akademicki 2017/2018.

**4.**

Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów są określane każdorazowo w umowie wskazanej w punkcie A.2. oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- być oficjalnie zarejestrowanym jako student studiów pierwszego lub drugiego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich lub jako uczestnik studiów doktoranckich Uniwersytetu Pedagogicznego,
- student studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w momencie wyjazdu, musi być co najmniej na drugim roku studiów,

- w trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany,
- student nie posiadający obywatelstwa polskiego musi ukończyć I rok studiów na Uniwersytecie Pedagogicznym, bez względu na rodzaj studiów,
- w momencie wyjazdu student nie może korzystać z wpisu warunkowego.

## 5.

Dopuszcza się możliwość wyjazdu obywatela kraju uprawnionego do uczestnictwa w programie do uczelni w jego kraju macierzystym, jeżeli w kraju, z którego będzie wyjeżdżał na stypendium, znalazł się w celu uzyskania dyplomu uczelni wysyłającej.

## 6.

Pobyt studenta w instytucji partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca 2017 a 30 września 2018. Pobyt studenta nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może być dłuższy niż jeden – ten sam - rok akademicki (912 miesięcy). Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach). Ograniczenie to nie dotyczy sytuacji gdy druga lokalizacja jest filią uczelni przyjmującej.

## 7.

W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia za granicę więcej niż jeden raz, na okres nie przekraczający łącznie 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich) niezależnie od typu i liczby okresów mobilności, wliczając już zrealizowane wyjazdy z grantem lub „z grantem 0” w ramach Erasmus+ , z zastrzeżeniem, iż wyjazd jednostkowy nie może być krótszy niż 3 miesiące.

## 8.

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może spowodować przedłużenia całego okresu studiów przewidzianych planem studiów.

## 9.

Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji studentów na studia za granicą jest specjalnie utworzona komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- wyznaczony pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej,

## 10.

Rekrutacja Kandydatów odbywa się w terminie 12 stycznia 2017 - 17 marca 2017 r (włącznie z ogłoszeniem wyników) i dotyczy wyjazdów w semestrze zimowym oraz letnim roku akademickiego 2017/2018.

## 11.

Dodatkowa rekrutacja Kandydatów w terminach innych niż określone w punkcie 10. jest możliwa pod warunkiem niewykorzystania wszystkich miejsc w ramach stosownej umowy lub rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej, a także z innych ważnych powodów.

## 12.

Rejestracja na studia będzie odbywała się poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego on-line dostępnego na stronie [www.bwm.up.krakow.pl](http://www.bwm.up.krakow.pl) oraz wypełnienie Zgłoszenia dostępnego w wersji papierowej i złożenie go do Biura Współpracy Międzynarodowej. Zgłoszenia on-line i Zgłoszenia w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami będą przyjmowane do dnia 15 lutego 2017 roku w pokoju 173 budynek główny UP przy ul. Podchorążych 2.

## 13.

Rekrutacja studentów na studia za granicą odbywa się według następujących kryteriów:

- a. rok studiów (preferowany wyższy rok),
- b. wyniki w nauce (potwierdzona w dziekanacie średnia ocen za dwa semestry poprzedzające złożenie wniosku - nie niższa niż 3,5),
- c. znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej studenta (studenci kierunków innych niż filologiczne i nie posiadający międzynarodowych certyfikatów językowych zdanych co najmniej na poziomie B2 na ocenę A zobowiązani są do potwierdzenia znajomości językowej u wykładowcy, który prowadzi lektorat językowy),
- d. opinia Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ na realizowanym kierunku studiów,
- e. współpraca z Biurem Współpracy Międzynarodowej (w tym opieka nad studentami zagranicznymi).

Po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego komisja sporządza listę rankingową, w ramach której ujęte są osoby zakwalifikowane oraz osoby, które nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu. Lista rankingowa podawana jest do wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie [www.erasmus.up.krakow.pl](http://www.erasmus.up.krakow.pl)

## 14.

Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji komisji kwalifikacyjnej (ogłoszonej w formie listy rankingowej), w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Prorektora ds. Rozwoju za pośrednictwem komisji kwalifikacyjnej.

**15.**

Odwołanie jest rozstrzygane w ciągu 14 dni, a przedmiotowa decyzja przekazana w formie pisemnej Kandydatowi. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Prorektora dokonuje się odpowiednich zmian w liście rankingowej.

**16.**

Protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej powinien być przekazany wraz z oryginałami formularzy aplikacyjnych Kandydatów do Biura Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Pedagogicznego w terminie do 17 marca 2017 r.

**17.**

Protokół obejmuje listę wszystkich Kandydatów, którzy złożyli formularz aplikacyjny, listę kandydatów zakwalifikowanych, listę kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani oraz listę osób zaakceptowanych na wyjazd z przyznanym dodatkiem socjalnym z funduszy PO WER. Protokół powinien zawierać informację o przyjętych kryteriach kwalifikacyjnych. Całkowita liczba przyznanых wyjazdów oraz liczba wyjazdów do każdej, konkretnej uczelni partnerskiej musi uwzględniać maksymalną liczbę wyjazdów przewidzianych w umowach dwustronnych z odpowiednimi uczelniami partnerskimi. Lista ta musi zawierać informację o wszystkich uczelniach, do której zakwalifikowani zostali studenci.. Pierwszeństwo prawa wyjazdu będzie zależało od miejsca studenta na liście rankingowej.

**18.**

Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata może być zmieniona na jego niekorzyść w wypadku znaczącego pogorszenia jego wyników w nauce, szczególnie w wypadku braku pełnego zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd lub w razie naruszenia przez Kandydata zasad i obowiązków obowiązujących studenta Uniwersytetu Pedagogicznego. Anulowanie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata może nastąpić również w następstwie innych zmian, które uniemożliwiają poprawną realizację wyjazdu, w szczególności zaś – uniemożliwiają pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej. Zmiany decyzji dokonuje właściwy Prorektor. Od decyzji tej nie służy odwołanie.

**19.**

Zakwalifikowanie Kandydata do wyjazdu nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. Realizacja wyjazdu uzależniona jest od akceptacji Kandydata przez uczelnię przyjmującą oraz akceptacji programu studiów.

**20.**

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Biuro Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Pedagogicznego nie później niż 14 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

**21.**

**Naruszenie terminu określonego w punkcie 20. lub brak stosownej informacji ze strony Kandydata skutkuje wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę z wyjazdu w ramach programu Erasmus+ realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny.**

**22.**

Konsekwencje naruszenia przez Kandydata obowiązków określonych w punkcie 20. nie mają zastosowania w przypadku zaistnienia okoliczności od kandydata niezależnych (zdarzenia losowe).