



Załącznik Nr 2 do Decyzji Nr RR/D.0201-1/2017 Prorektora ds. Rozwoju

**ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW UNIWERSYTETU PEDAGOGICZNEGO  
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W KRAKOWIE  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018**

**1.**

Kandydat zakwalifikowany na wyjazd składa odpowiednie dokumenty aplikacyjne obowiązujące w uczelni przyjmującej, zgodnie z trybem i w terminie określonym przez tę uczelnię do Biura Współpracy Międzynarodowej, które następnie przesyła potwierdzenie nominacji Kandydata oraz wymagane dokumenty do uczelni przyjmującej.

**2.**

Informacje dla Kandydatów oraz odpowiednie dokumenty znajdują się na stronach internetowych uczelni przyjmujących lub są przekazywane przez Biuro Współpracy Międzynarodowej.

**3.**

Pobyt na stypendium musi zostać rozpoczęty - i zakończony pomiędzy 1.06.2017 r. a 30.09.2018 r. i trwać minimum 3 miesiące (90 dni).

**4.**

Kandydat składa komplet dokumentów wyjazdowych w Biurze Współpracy Międzynarodowej co najmniej na 2 tygodnie przed obowiązującym terminem wyznaczonym przez uczelnię partnerską, do której Kandydat został zakwalifikowany.

Komplet dokumentów obejmuje:

- ♣ informacje o numerze rachunku bankowego, na które zostanie przelane stypendium: rachunek bankowy może być prowadzony w PLN (dla studentów finansowanych ze środków PO WER) lub w Euro - kandydat musi być właścicielem lub współwłaścicielem rachunku bankowego,
- ♣ podpisany przez Pełnomocnika dokument: Learning Agreement (Porozumienie o Kształceniu) i jeśli tego wymaga również Aneks do Learning Agreement,
- ♣ dokumenty wymagane przez Uczelnię do której Kandydat aplikuje,
- ♣ ksero dowodu ubezpieczenia (karta EKUZ),
- ♣ uzupełniony pierwszy test OLS.

## 5.

Na podstawie złożonych dokumentów podpisywana jest z każdym Kandydatem (Beneficjentem) umowa finansowa na wyjazd w ramach programu Erasmus+ . Umowa powinna zostać podpisana nie później niż na 2 tygodnie (14 dni) przed planowanym terminem wyjazdu. Odmowa podpisania Umowy przez Kandydata jest równoznaczna z rezygnacją z wyjazdu.

## 6.

Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach 70% stypendium przed wyjazdem i 30% po powrocie po rozliczeniu stypendium. Szczegółowe zasady wypłaty stypendium określa umowa finansowa, o której mowa w punkcie 5.

## 7.

Beneficjent otrzymuje stypendium przyznawane z budżetu programu Erasmus+ lub z funduszy PO WER (w przypadku studentów z prawem do dodatku socjalnego lub z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności) na realizację wyjazdu. Stypendium to ma charakter dofinansowania i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, nie zaś pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.

W roku akademickim. 2017/18 obowiązywać będą ujednoczenie stawki stypendium, które przy wyjeździe na studiach wynosić będą miesięcznie: (stawka może ulec zmianie na korzyść studenta)

### **FINANSOWANIE Z PROGRAMU ERASMUS+**

<b>Kraje należące do danej grupy</b>	<b>Miesięczna stawka stypendium w euro</b>
<b>Grupa 1.</b> – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500
<b>Grupa 2.</b> – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	450
<b>Grupa 3.</b> – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	350

**Rozliczenie czasu trwania wyjazdów na studia: z dokładnością do 1 dnia. Miesiąc = 30 dni**

## 8.

Stypendium przyznawane jest na okres wskazany w umowie bilateralnej, w ramach której wyjazd będzie realizowany.

## 9.

**Program Erasmus+ przewiduje dopłatę dla studentów ze stypendium socjalnym wyjeżdżających na studia - w wysokości 839 PLN miesięcznie (tzw. „dodatek socjalny”) z funduszu Programu PO WER (Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój).**

Aby otrzymać „dodatek socjalny” z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój należy spełnić następujące kryteria:

- w chwili ubiegania się o wyjazd na studia otrzymywać stypendium socjalne (specjalny zapis-oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym). Informacja ta zostanie potwierdzona przez Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich,
- ze studentem, który nabył prawo do otrzymywania dodatku socjalnego zostanie sporządzona odrębna umowa finansowa w Programie **PO WER**, której walutą będzie PLN.

**UWAGA!** Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego poza terminem rekrutacji nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty „dodatku socjalnego” finansowanego z Funduszy PO WER,

### **FINANSOWANIE Z PROGRAMU ERASMUS+**

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka obowiązująca w programie Erasmus+	Miesięczna stawka w złotych wypłacana z budżetu PO WER bez dodatku socjalnego	Miesięczna stawka w złotych wypłacana z budżetu PO WER z dodatkiem socjalnym
<b>Grupa I:</b> Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	<b>500 euro</b>	2118 zł	2965 zł
<b>Grupa II:</b> Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia	<b>450 euro</b>	1918 zł	2771 zł

<p>Grupa III: Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry</p>	<p><b>350 euro</b></p>	<p>1492 zł</p>	<p>2345 zł</p>
--	------------------------	----------------	----------------

## 10.

Niepełnosprawni studenci zakwalifikowani do wyjazdu w programie Erasmus będą mogli ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” z **budżetu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój. Warunki przyznawania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych dostępne są na stronie**

<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>,

- dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności będzie wypłacone z budżetu Programu POWER, w walucie PLN,

- osoby chcące ubiegać się o wsparcie w tej kategorii powinny zgłosić ten fakt w momencie ubiegania się na wyjazd stypendialny na studia (specjalny zapis w formularzu zgłoszeniowym),

- następnie, po otrzymaniu akceptacji z uczelni partnerskiej, student ubiegający się o wsparcie złoży w Biurze Programu Erasmus+ specjalny wniosek o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością. Wniosek dostępny jest na stronie:

<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>,

- we wniosku uczestnik musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana,

- przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w sytuacjach wyszczególnionych w dokumencie: **Warunki przyznawania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych na stronie** <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>,

- obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika mobilności,

- każdy wniosek będzie rozpatrywany przez Uczelnię indywidualnie,

- rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi.

## 11.

Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie obowiązywania umowy podpisanej przez Uczelnię z Agencją Narodową.

## 12.

Studentowi, który spełni wszystkie warunki określone w indywidualnej umowie okres studiów w uczelni partnerskiej zostanie uznany za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej.

Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje Pełnomocnik ds. Programu Erasmus+ macierzystego Wydziału.

## 13.

Jeżeli student opłaca czesne w Uczelni macierzystej, jest on zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej.

## 14.

Wyplata stypendiów krajowych (np. socjalne, stypendium Rektora dla najlepszych studentów bądź doktorantów), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

Student będzie miał zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

## 15.

Studentów wyjeżdżających w pierwszym semestrze roku akademickiego 2017/2018 chcących przedłużyć pobyt za granicą na drugi semestr będzie obowiązywała następująca procedura:

- uzyskanie wstępnej zgody na przedłużenie pobytu z uczelni partnerskiej,
- uzyskanie zgody od Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+ - zgoda może być udzielona tylko na podstawie pisemnego podania studenta i wypełnionego dokumentu „*Przedłużenie pobytu na II Semestr*” / „*Study Stay Extension for the Second Semester*”.

Zgoda na przedłużenie okresu studiów za granicą na kolejny semestr nie jest równoznaczna z otrzymaniem stypendium. Stypendium może zostać przyznane jeżeli uczelnia będzie dysponowała dodatkowymi środkami.

## 16.

Zakwalifikowany na wyjazd Kandydat zobowiązuje się do zrealizowania programu studiów uzgodnionego przed wyjazdem w „Porozumieniu o programie zajęć” (Learning Agreement - LA). O jakichkolwiek zmianach w „Porozumieniu o programie zajęć” (Learning Agreement - LA) Beneficjent musi bezzwłocznie

powiadomić Uczelnię w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia mobilności. Każda zmiana wprowadzona w Learning Agreement musi być zaakceptowana przez Pełnomocnika ds. Programu Erasmus+.

#### **17.**

Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć Uniwersytetowi Pedagogicznemu w terminie do 2 tygodni (14 dni) od daty zakończenia pobytu określonej w umowie wspomnianej w punkcie B.5. następujące dokumenty:

- zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające okres studiów w uczelni partnerskiej (z datami rozpoczęcia i zakończenia) oraz, że zaplanowany program studiów został zrealizowany w czasie określonym w umowie,
- informację o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach:
- wykaz zaliczeń" (Transcript of Records - TR),
- ankietę Stypendysty Erasmusa w systemie Mobility Tool,
- drugi test OLS.

#### **18.**

Na podstawie dostarczonego „Wykazu zaliczeń" Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Beneficjentowi zaliczenia okresu studiów / przedmiotów / egzaminów, jako równoważnego z okresem studiów / przedmiotami / egzaminami w Uniwersytecie Pedagogicznym. Uczelnia może odmówić zaliczenia w przypadku, kiedy Beneficjent osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami, jako niezbędne do otrzymania zaliczenia.

Niezadowalające osiągnięcia Beneficjenta mogą stanowić podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Beneficjenta, określonej jako „zdarzenie losowe" (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), uczelnia może odstąpić od żądania zwrotu lub zmniejszyć jego wysokość. Przypadek taki wymaga decyzji w formie pisemnej z Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Uczelnia bezzwłocznie poinformuje Beneficjenta o decyzji podjętej przez Narodową Agencję.

#### **19.**

Rozliczenie przyznanego stypendium następuje na podstawie złożonych przez Beneficjenta dokumentów i potwierdzonego przez uczelnię partnerską okresu studiów.

#### **20.**

W przypadku niedostarczenia przez Beneficjenta wymaganych dokumentów, o których mowa w punkcie 17. lub w przypadku niespełnienia przez Beneficjenta innych postanowień umowy Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia umowy z Beneficjentem.

#### **21.**

Beneficjent zobowiązuje się (za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Beneficjenta, o których mowa w punkcie 18.) do:

- zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego stypendium w przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczelnię.

Wysokość kwoty stypendium podlegającego zwrotowi określa Uczelnia, w wymaganych przypadkach po uzyskaniu akceptacji Narodowej Agencji.

## **22.**

Beneficjent podpisując umowę określoną w punkcie 5. oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z tym wyjazdem w ramach innych programów wspólnotowych lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej. Beneficjent oświadcza także, że został poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków i/lub odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Beneficjent oświadcza również, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym.

## **23.**

Rachunek bankowy, wskazany przez Beneficjenta jako rachunek, na który ma być przelewane stypendium, powinno pozostawać aktualne i otwarte co najmniej do 30 października 2018 r. O zmianie numeru rachunku bankowego Beneficjent powinien informować we właściwy sposób Biuro Współpracy Międzynarodowej. Beneficjent powinien także przekazać do Biura swój adres poczty elektronicznej, regularnie sprawdzać korespondencję oraz informować Biuro o wszelkich zmianach.

## **24.**

Ewentualne odstępstwa od *Zasad-rekrutacji i Zasad-realizacji wyjazdów* możliwe są tylko w wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach. Odstępstwa te nie mogą naruszać interesów indywidualnych beneficjentów programu Erasmus+ i muszą być podyktowane dbałością o ich dobro oraz dążeniem do realizacji możliwie największej liczby wyjazdów stypendialnych. Odstępstwa te nie mogą naruszać nadrzędnych wobec *Zasad-rekrutacji i Zasad-realizacji wyjazdów* reguł określonych w Karcie Uczelni Erasmusa oraz umowie z Narodową Agencją Programu Erasmus+ wraz z odpowiednimi załącznikami.