

**WYJAZDY STYPENDIALNE
STUDENTÓW UNIWERSYTETU PEDAGOGICZNEGO IM. KOMISJI EDUKACJI
NARODOWEJ W KRAKOWIE
W CELU REALIZACJI PRAKTYK (SMP)
W ZAGRANICZNYCH FIRMACH/INSTYTUCJACH
W RAMACH PROGRAMU
ERASMUS+**

**ZASADY REKRUTACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW W ROKU AKADEMICKIM
2016/2017**

1.

Dokument dotyczący zasad rekrutacji studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie na praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ oraz zasad realizacji wyjazdów, zwanych dalej w skrócie "Zasadami rekrutacji i realizacji wyjazdów", określa podstawowe kryteria przeprowadzania rekrutacji studentów na praktykę zagraniczną oraz podstawowe zasady realizacji wyjazdów w ramach wyżej wymienionego programu.

2.

Rekrutacja kandydatów na praktykę zagraniczną odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Uczelni Erasmusa+ (Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020 – 48148-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE) oraz zasadami określanymi w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym, dalej zwanym także „Uniwersytetem” lub „Uczelnią”, z jednej a Agencją Narodową Programu Erasmus+ w Warszawie, dalej zwaną „Agencją Narodową”, z drugiej strony.

3.

Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów są określane każdorazowo w umowie wskazanej w punkcie 2. oraz odpowiednich aneksach i załącznikach do tej umowy. Student zakwalifikowany na praktykę w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

3.1. Jest studentem/studentką jakiegokolwiek Wydziału Uniwersytetu.

3.2. Jest studentem/studentką I, II, III stopnia studiów lub jednolitych studiów magisterskich (zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych) bez względu na obywatelstwo. Słuchacze/ki studiów podyplomowych nie są uprawnieni do uczestnictwa w programie.

3.3. Aby zostać dopuszczonym do wyjazdu na praktykę Erasmus+ student/ka powinien/na mieć zaliczony ostatni semestr studiów poprzedzający wyjazd.

3.4. Student/ka może wyjechać na praktykę Erasmus+ po ukończeniu pierwszego roku studiów licencjackich lub jednolitych studiów magisterskich. Studenci/ki studiujący/e na 1 roku studiów uzupełniających magisterskich lub studiów doktoranckich w momencie wyjazdu na praktykę muszą mieć ukończony pierwszy semestr studiów. Student/ka ostatniego roku studiów może odbyć praktykę do 12 miesięcy po obronie (rekrutacja do programu odbywa się na ostatnim roku studiów, a nie po uzyskaniu statusu absolwenta).

3.5. Student/ka w trakcie wyjazdu nie może przebywać na urlopie dziekańskim.

3.6. Student/ka podczas swoich studiów, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych może wyjechać na studia (SMS) oraz na praktykę (SMP) na czas do 12 miesięcy (łącznie) na danym poziomie studiów. W przypadku studentów/ek studiów jednolitych magisterskich czas ten wynosi 24 miesiące.

3.7. Wyjazd na studia Erasmus+ i praktykę Erasmus+ nie może nastąpić w tym samym czasie (wyjazdy są możliwe w tym samym roku akademickim, ale nie w tym samym okresie).

4.

Pobyt studenta na praktyce musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 czerwca 2016 r. a 30 września 2017 r. Pobyt studenta nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie może być dłuższy niż 1, ten sam rok akademicki. Preferowane będą krótsze wyjazdy w okresie letnim.

4.1 Wyjazd w trakcie trwania zajęć dydaktycznych musi być zaaprobowany przez Dziekana Wydziału po zaopiniowaniu Dyrektora Instytutu.

4.2. Przedłużenie okresu trwania praktyki jest możliwe, ale finansowanie na ten okres będzie zależne od dostępności środków.

5.

Praktyka może być realizowana w kraju uprawnionym do uczestniczenia w programie (28 krajów UE, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja), w instytucji zagranicznej. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta

6.

Praktyka powinna gwarantować nabycie kompetencji związanych z kierunkiem studiów. W pewnych przypadkach będzie ona stanowiła integralną część programu studiów (praktyka obowiązkowa), w innych – umożliwi zdobycie dodatkowych kompetencji i umiejętności (praktyka nieobowiązkowa).

7.

Studentowi zakwalifikowanemu na praktykę zagraniczną zostanie wypłacone stypendium na maksymalny okres 3 miesięcy. Finansowanie na dłuższy okres będzie zależało od dostępności środków.

7.1. Stypendium Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem studenta/ki na praktyce (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.

7.2. Przyznane dofinansowanie zależy od tego w jakim kraju dana praktyka ma miejsce. Wysokość stypendium określona jest ogólnie przez Agencję Narodową. Tabela z wykazem stawek jest załącznikiem do niniejszego regulaminu (zał. 1).

7.3. Stypendium na Praktykę Erasmusa+ wypłacane jest w dwóch ratach (80% i 20% przyznanych środków). Pierwsza rata wypłacana jest przed datą wyjazdu studenta/ki na praktykę. Te stypendia ze względów proceduralnych mogą zostać wypłacone już podczas pobytu studenta/ki na praktyce. Druga rata po przyjeździe i rozliczeniu się z dokumentów.

8.

Program Erasmus+ przewiduje dopłatę dla studentów ze stypendium socjalnym wyjeżdżających na studia - w wysokości 839 PLN miesięcznie (tzw. „dodatek socjalny”) z funduszu Programu PO WER (Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój). Aby otrzymać „dodatek socjalny” z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój należy spełnić następujące kryteria:

- W chwili ubiegania się o wyjazd na studia musi otrzymywać stypendium socjalne (specjalny zapis - oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym). Informacja ta zostanie potwierdzona przez Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich,
- Wyjeżdżający musi być studentem Uniwersytetu w trakcie pobytu na praktyce,
- Ze studentem, który nabył prawo do otrzymywania dodatku socjalnego zostanie sporządzona odrębna umowa finansowa w Programie PO WER, której walutą będzie PLN. UWAGA! Nabycie przez studenta prawa do otrzymywania stypendium socjalnego poza terminem rekrutacji nie nakłada na Uczelnię obowiązku wypłaty „dodatku socjalnego” finansowanego z Funduszy PO WER

9.

Student zainteresowany odbyciem praktyki zagranicznej w ramach programu Erasmus może poszukiwać sam miejsca stażu lub skorzystać z pomocy pracownika Sekcji ds. Współpracy Międzynarodowej.

10.

Nabór kandydatów jest prowadzony przez Sekcję ds. Współpracy Międzynarodowej.

11.

Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji studentów na praktykę zagraniczną jest specjalnie utworzona komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- dr hab. prof. UP Mariusz Misztal – Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- mgr Paulina Bury – pracownik Sekcja ds. Współpracy Międzynarodowej

12.

Rekrutacja Kandydatów przeprowadzona będzie pomiędzy 11 a 29 kwietnia 2016 r. i dotyczyć wyjazdów w kolejnym roku akademickim (2016/2017). Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w terminie do 10.05.2016 r. i przekazane zainteresowanym w formie elektronicznej.

13.

Dodatkowa rekrutacja Kandydatów w terminach innych niż określone w punkcie 11. jest możliwa pod warunkiem rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej lub posiadania wolnych środków.

12.1. W przypadku posiadania wolnych środków z dotacji na rok akademicki 2014/2015 studenci/teki, których praktyka będzie odbywać się w całości w terminie między 01.06.-30.09.2016 r. będą finansowani ze środków z dotacji 2015/2016.

14.

W celu rozpoczęcia procesu rekrutacji student/ka powinien wypełnić obowiązujący w Uniwersytecie Kwestionariusz Kandydata na Praktykę dostępny na stronie internetowej: www.bwm.up.krakow.pl/ i przekazać do Sekcji ds. Współpracy Międzynarodowej pok. 174 w przewidzianym w punkcie 11. terminie.

15.

W przypadku, gdy student/ka nawiązali już kontakt z praktykodawcą są zobowiązani do przedłożenia Internship Confirmation w Sekcji ds. Współpracy Międzynarodowej. Jeśli wyjazd ma nastąpić w okresie od 01-30.06.2016 r. student/ka muszą przedłożyć w terminie rekrutacji podpisany przez stronę przyjmującą Internship Confirmation.

16.

Rekrutacja studentów na praktykę zagraniczną odbywa się według następujących kryteriów:

- a. rok studiów (pierwszeństwo dla osób dla których jest to ostatnia możliwość wyjazdu),

- b. wyniki w nauce (potwierdzona w dziekanacie średnia ocen za wszystkie semestry poprzedzające złożenie wniosku), w przypadku braku średniej ksero suplementu dyplomu ukończonych studiów.
- c. znajomość języka obcego, jaki obowiązuje w firmie/instytucji przyjmującej studenta (studenci kierunków innych niż filologiczne i nie posiadający międzynarodowych certyfikatów językowych zdanych co najmniej na poziomie B2 na ocenę B, zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia z CJO naszej Uczelni o poziomie językowym, z tego warunku zwolnieni są studenci którzy przeszli egzaminy w instytucji/firmie przyjmującej na praktykę),
- d. posiadanie potwierdzenia przyjęcia na praktykę z firmy/instytucji zagranicznej,
- e. współpraca z Sekcją ds. Współpracy Międzynarodowej (w tym opieka nad studentami zagranicznymi)
- f. obowiązek odbycia praktyki zawodowej w ramach realizowanego kierunku studiów.

17.

Warunkiem organizacji praktyki Erasmus+ jest podpisanie umowy przez studenta zakwalifikowanego do programu oraz złożenie wszystkich wymaganych przez Sekcję ds. Współpracy Międzynarodowej dokumentów.

18.

Uczestnicy/ki programu Erasmus+ zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w umowie, w tym do terminowego dostarczania sprawozdań z realizacji stażu oraz innych wymaganych dokumentów.

19.

Przed wyjazdem na praktykę Erasmus+ student/ka podpisze następujące dokumenty:

19.1. „Umowę” pomiędzy studentem/ką a Uniwersytetem na realizację wyjazdu w celu odbycia praktyki, która szczegółowo określa warunki odbywania praktyki oraz wypłaty i rozliczenia stypendium;

19.2. „Porozumienie o programie praktyki” (Learning Agreement For Traineeships - TA), czyli umowę między studentem/ką, instytucją przyjmującą i Uniwersytetem, określającą program i przebieg praktyki.

19.3. Informacje o numerze konta bankowego, na które mają być przelewane raty stypendium, konto może być prowadzone w PLN lub Euro;

19.4. Kopię karty EKUZ (aby wyrobić kartę EKUZ należy wcześniej zgłosić się do Biura po zaświadczenie o wyjeździe) lub inne ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia OC/NNW.

19.5. Porozumienie o sposobie zaliczenia przedmiotów obowiązujących w trakcie pobytu na praktykach (jeśli dotyczy).

19.6. Rozwiązać test w systemie OLS (Online Linguistic Support).

20.

Obowiązki stypendysty programu Erasmus+ określa dokument „Karta jakości praktyki Erasmusa” (Quality Commitment). Będzie on stanowić załącznik do umowy podpisywanej przez Uniwersytet, instytucję przyjmującą i studenta (TA).

21.

Porozumienie o programie praktyki będzie podstawą uznania i zaliczenia praktyki przez macierzysty wydział. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki powinno gwarantować jej zaliczenie przez Uniwersytet. Wszystkie zmiany dotyczące „Porozumienia o programie praktyki” wprowadzone przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.

22.

W przypadku rezygnacji ze stażu po podpisaniu umowy lub w przypadku powrotu do kraju przed terminem zakończenia stażu określonym w umowie, student/ka zobowiązany/a jest do zwrotu całości lub części stypendium przyznanego z programu Erasmus+.

23.

Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata może być zmieniona na jego niekorzyść w wypadku znaczącego pogorszenia jego wyników w nauce, szczególnie w wypadku braku pełnego zaliczenia okresu studiów poprzedzającego wyjazd lub w razie naruszenia przez Kandydata zasad obowiązujących studenta Uniwersytetu Pedagogicznego. Anulowanie decyzji o zakwalifikowaniu Kandydata może nastąpić również w następstwie innych zmian, które uniemożliwiają poprawną realizację wyjazdu.

24.

Zakwalifikowanie Kandydata na wyjazd nie jest równoznaczne z gwarancją wyjazdu. Realizacja wyjazdu uzależniona jest od akceptacji Kandydata przez firmę/instytucję zagraniczną oraz akceptacji programu praktyki przez jednostkę macierzystą.

25.

Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Sekcję ds. Współpracy Międzynarodowej najpóźniej na 21 dni przed dniem rozpoczęcia praktyki zagranicznej. W przypadku braku kontaktu ze strony studenta/ki zostanie on/ona automatycznie skreślony z listy kandydatów.

26.

Naruszenie terminu określonego w punkcie 25. lub brak stosownej informacji ze strony Kandydata skutkuje wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę wyjazdu w ramach programu Erasmus+ realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny.

27.

Konsekwencje (pkt. 26) naruszenia przez Kandydata obowiązków określonych w punkcie 25. nie mają zastosowania w przypadku zaistnienia okoliczności od kandydata niezależnych (zdarzenia losowe).

28.

Jeżeli student/ka wnosi opłaty za studia na Uniwersytecie, może być on/a zobowiązany/a do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu na praktyce. W takim wypadku decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu (całkowitemu lub częściowemu) studenta/ki z opłat podejmuje właściwy organ Uczelni.

29.

Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student/ka nabył/a prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta/ki w instytucji przyjmującej. Po powrocie z zagranicy student/ka ma prawo do ubiegania się o stypendia krajowe na zasadach ogólnych.

30.

Po powrocie z instytucji przyjmującej student jest zobowiązany:

30.1 Przedstawić potwierdzenie odbycia praktyki wystawione przez instytucję przyjmującą, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz ocenę praktyki;

30.2 Wypełnić ankietę stypendysty Erasmusa+ według wzoru i w formie wymaganej przez Uniwersytet oraz Narodową Agencję Programu Erasmus+.

30.3. Wypełnić test w systemie OLS na zakończenie praktyki.

31.

Szczegółowe oraz bieżące informacje dotyczące organizacji praktyk i stypendium Erasmus+ będą ogłaszane na stronie internetowej <http://erasmus.up.krakow.pl/>.

32.

Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, mają zastosowanie także w przypadku studentów, którzy spełniwszy wszystkie kryteria formalne i jakościowe, realizują praktykę w ramach programu Erasmus+, ale nie otrzymują stypendium.

Załącznik 1.

Stawki na wyjazdy na praktykę (SMP) w ramach Erasmus+ w roku akademickim 2016/17

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w euro
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	600
Grupa 2 – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	500
Grupa 3 – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	400

Stawki na wyjazdy na praktykę z prawem do dodatku socjalnego (SMP) w ramach funduszy PO WER w roku akademickim 2016/17

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w PLN
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	2965
Grupa 2 – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	2541
Grupa 3 – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	2118